

A DUNASZEGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Tartalomjegyzék

1. Az Adatkezelő.....	1
2. Az adatvédelmi tisztviselő.....	2
3. A kezelt személyes adatok.....	2
4. További címzettek.....	13
5. Általános adatbiztonsági intézkedések.....	14
6. Az érintettek jogai.....	14

Utolsó módosítás dátuma: 2024. július 29.

A jelen adatkezelési tájékoztató azokat az adatkezeléseket foglalja össze, melyeket a **Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: "**Adatkezelő**") a közös önkormányzati hivatal ügyfelei vonatkozásában folytat.

Kérjük figyelmesen olvassa végig a jelen adatkezelési tájékoztatót és amennyiben bármilyen kérdése merül fel személyes adatainak kezelése kapcsán, úgy keresse bölcsődénket bizalommal alábbi elérhetőségeink valamelyikén.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő: **Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal**

Székhely: 9174 Dunaszeg, Országút utca 6.

Postacím: 9174 Dunaszeg, Országút utca 6.

Képviselet: dr. Szentgyörgyi Edina, jegyző

E-mail: jegyzo@dunaszeg.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő

dr. Hegyi Áron Antal

Postacím: 1165 Budapest, Hunyadvár utca 45/A.

E-mail: central@primantis.hu

3. A kezelt személyes adatok

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek, akikkel az adatokat megosztjuk	Az adatok biztonságára érdekében tett intézkedések
Hatósági cselekmény kezdeményezésével kapcsolatos adatkezelés	Az Adatkezelő feladatainak szakszerű és hatékony ellátása, jogszabályban előírt hatósági cselekmények kezdeményezése és ellátása	Közfeladat ellátása GDPR 6. cikk (1) e) pont	A vonatkozó jogszabályban meghatározott személyes adatok	A hatósági cselekmény lezárását követő elévülési idő elteltével	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	A hatósági cselekmény kezdeményezésével kapcsolatos iratokat az Adatkezelő zártan kezeli, ahhoz kizárólag az arra felhatalmazott személyek férhetnek hozzá
Ügyféllista vezetésével kapcsolatos adatkezelés	Az adatkezelés célja az Adatkezelő feladatellátásának megkönnyítése	Az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a)	Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, az adott szolgáltatás	Az adatkezelés jogalapjának, vagy céljának	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik	Az ügyféllistát az Adatkezelő zártan kezeli,

			igénybevétele során megadott egyéb személyes adatok	megszűnésével így az érintett hozzájárulásának visszavonásával	személlyel nem osztja meg	ahhoz kizárólag az arra felhatalmazott személyek férnek hozzá
Az Adatkezelő weboldalán kép formában szereplő személyes adatainak kezelése	Az adatkezelés célja az Adatkezelő megismerhetőségének elősegítése	Közfeladat elvégzése GDPR 6. cikk (1) e)	Képmás	Az adatkezelés jogalapjának, vagy céljának megszűnésével	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	A weboldalra feltöltött tartalmak feltöltése előtt az Adatkezelő vezetőjének jóváhagyása szükséges
Szabadidős-, és közösségi programokkal kapcsolatos adatkezelés	Jelentkezők és résztvevők nyilvántartásba vétele	Az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a)	Név, e-mail cím, telefonszám	A közösségi program lezárását követő 6 hónap elteltével	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó jelentkezési íveket zárt szekrényben őrzi
A hivatalhoz érkező megkeresésekre kérdésekre válaszadás körében történő adatkezelés (kapcsolatfelvétel)	Az Adatkezelő működésének biztosítása, ügyfeleinek kiszolgálása	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	A megkeresést tevő személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe vagy postacíme, illetve az általa egyébként megadott személyes adatok	A megkeresés megválaszolását vagy az ügy elintézését követően haladéktalanul	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zártan kezeli, azokhoz kizárólag a kérdést megválaszoló munkatársak férhetnek hozzá

<p>Időpontfoglalással kapcsolatos adatkezelés</p>	<p>Az Adatkezelő működésének biztosítása</p>	<p>Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)</p>	<p>Az érintett neve a látogatás időpontja</p>	<p>A látogatást követően haldéktalanul</p>	<p>Az adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg</p>	<p>Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá</p>
<p>Életbenléti igazolás kiadása kapcsán történő adatkezelés</p>	<p>Az Adatkezelő feladatainak hatékony ellátása, életbenléti igazolás kiállítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően</p>	<p>Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)</p>	<p>Az érintett neve, születési ideje, családi állapota, lakcíme, személyi igazolvány száma, aláírás</p>	<p>A jogszabály által megállapított mindenkori iratmegőrzési határidő elteltét követően</p>	<p>Az igazolást az Adatkezelő az érintett részére adja át</p>	<p>Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá</p>
<p>Panaszbejelentés, közérdekű adatigénylés körében megvalósuló adatkezelés</p>	<p>Az Adatkezelő feladatainak hatékony ellátása, panasztétel, közérdekű adatigénylés lehetőségének biztosítása</p>	<p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) c)</p>	<p>A panaszt, bejelentést, közérdekű adatigénylést tevő érintett által megadott személyes adatok</p>	<p>A panasz kezelését követő 5 év elteltével</p>	<p>A panasz, közérdekű bejelentés, közérdekű adatigénylés kivizsgálása, illetve teljesítése körében a panaszolt szerv-, szervezet egység részére a panaszt így az</p>	<p>Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező</p>

					abban foglalt személyes adatokat Adatkezelő átteheti	munkatársak férhetnek hozzá
Adóügyi eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések	Adóigazolások kiállítása, köztartozások megállapítása, beszedése	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Érintett azonosításával, adókötelettségének keletkezésével és teljesítésének ellenőrzésével összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok	Az adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig, kivéve a nyugdíjellátás megállapításához szükséges adatokat, amelyeket az adat nyilvántartásba vételétől számított ötven évig tartja nyilván és őrzi meg (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 124. § (1) szerint)	Amennyiben a megtérítésre kötelezés jogi hátterét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezései képezik, úgy a kötelezettség behajtása az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. 89. törvény (Avt.) rendelkezéseinek figyelembevételével az állami adóhatóság hatáskörébe tartozik, amely esetben adattovábbításra kerül sor.	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá

<p>Anyakönyvi eljárás-sal kapcsolatos adat-kezelések</p>	<p>Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi. I. törvény 1. §-ában meghatározott anyakönyvi eljárás lefolytatása.</p>	<p>Közfeladat eljárása végre-hajtása GDPR 6. cikk (1) e)</p>	<p>�rintett azonosit�s�val, anyakönyvi eljárás lefolytatásával összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. Az �ltal�nos közigazgatási rendtar-t�sr�l szóló 2016. �vi CL 27. �-a alapján az Adatke-zel� az ügyfél és az eljárás egyéb r�szrtvev�je azo-nosit�s�hoz szükséges természetes személyazonosító adatokat és az �gyfajtat szabályozó törvényben meghatározott személyes adato-kat, továbbá az el-járás eredményes lefolytatásához el-engedhetetlen�l szükséges személyes adatokat jo-gosult kezelni</p>	<p>Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. �vi I. törvény 69/I. �-a alapján az anyakönyvi alapiratok nem selejtezheth�k, a 2015. �prilis 1. napját követően keletke-zett anya-könyvi alapira-tot három évig a hazai anya-k�nyvez�s v�g-z�s végzésére kijelölt anya-könyvi szerv �rzi és tartja nyilván (69/J. �)</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adato-kat harmadik személyvel nem osztja meg</p>	<p>Az Adatkezelő a t�r�lt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladat-körrel rendel-kező munkat�r-sak férhetnek hozzá</p>
---	--	--	--	---	---	---

<p>Népeségnyilvántartás</p>	<p>Az érintett által benyújtott kérelem vizsgálata, elbírálása, teljesítése</p>	<p>Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)</p>	<p>Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján az Adatkezelő az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni</p>	<p>A 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokra az alábbi megőrzési időtartamok vonatkoznak: - adategyeztetés: 5 év; - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek esetében: 5 év; - címnyilvántartással kapcsolatos ügyek esetében: 15 év; - a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek esetében az iratok nem selejtezhetőek</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg</p>	<p>Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá</p>
------------------------------------	---	--	---	---	--	--

<p>Építésügyi hatósági eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések</p>	<p>Építésügyi hatósági eljárás lefolytatása</p>	<p>Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)</p>	<p>Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. (Érintett kérelmében szereplő adatok, TAKARNET rendszerből lekért adatok, a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó 95 nyilvántartásban szereplő valamennyi adat) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján kezelt adatok</p>	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat 5 évig kell megőrizni, majd ezt követően megsemmisítésre kerülnek</p>	<p>A jelen pontban hivatkozott eljárások esetében a következő harmadik személyek, mint címzettek részére történik adatátvitel: - építéssel érintett ingatlan tulajdonosa - az építéssel érintett ingatlanon bejegyzett joggal rendelkező személy - szomszédos ingatlanok tulajdonosai - tervező - eljárásban közreműködött szakhatóságok - ingatlan-nyilvántartási hatóság - építésfelügyeleti hatóság - építési tevékenység helye szerinti település polgármestere - Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) - Jogorvoslat esetén az illetékes kormányhivatal</p>	<p>Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá</p>
--	---	--	---	---	---	--

<p>Közterület használatával kapcsolatos adatkezelések</p>	<p>Közterület használatának engedélyezése</p>	<p>Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)</p>	<p>Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. (Közterület-használati engedély iránti kérelemben szereplő adatok, így érintett neve, születési neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, érintett elérhetőségi adatai (telefonszám, levelezési cím, e-mail cím))</p>	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat 5 évig kell megőrizni, majd ezt követően megsemmisítésre kerülnek</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat esetenként a rendőrség, illetve a közterületi hatóság részére átadhatja</p>	<p>Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá</p>
<p>Hagyatéki eljárással kapcsolatos adatkezelések</p>	<p>Hagyatéki eljárás eredményes lefolytatása</p>	<p>Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)</p>	<p>A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 116. § (2) bekezdése alapján: A jegyző és a közjegyző a hagyatéki eljárás lefolytatása céljából a hagyatéki eljárásban érdekelt természetes</p>	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumok</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat a hagyatéki eljárásban eljáró közjegyző részére átadja</p>	<p>Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező</p>

			<p>személy alábbi személyes adatait kezelheti: a) természetes személyazonosító adatai, b) lakóhelye és tartózkodási helye, c) az általa önként közölt sürgős elérhetősége (telefon, fax, e-mail), d) az eljárásban való érdekelttségét megalapozó ok (végintézkedésen, hozzátartozói kapcsolaton vagy egyéb jogviszonyon alapul), e) a törvényes képviselő a), b) és c) pontjában meghatározott adatai, ha az öröklésben érdekelt méhmagzat, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló, ismeretlen helyen levő, vagy ügyeinek vitelében akadályozott személy</p>	<p>nem selejtezhetők.</p>		<p>munkatársak férhetnek hozzá</p>
--	--	--	---	---------------------------	--	------------------------------------

<p>Birtokvédelemmel kapcsolatos adatkezelések</p>	<p>Birtokvédelmi eljárás eredményes lefolytatása</p>	<p>Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)</p>	<p>Név, cím, kérelem teljesítésének, elutasításának indoklása</p>	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy lezárását követő 5 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek</p>	<p>A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a birtokvédelmet kérő, valamint az ellenérdekű fél az eljárás bármely szakaszában betekinthez a határozat tervezete, valamint a zártan kezelt adatokat tartalmazó irat kivételével - az eljárás során keletkezett bármely iratba. A tanú a vallomását tartalmazó iratba tekinthez be. Az iratbetekintés során az eljárásban keletkezett iratról másolat készíthető vagy kérhető</p>	<p>Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá</p>
--	--	--	---	---	---	--

<p>Családvédelmi koordináció körében végzet adatkezelés</p>	<p>A családvédelmi koordináció eredményes lefolytatása</p>	<p>Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e) Különleges személyes adatok esetében GDPR 9. cikk (2) b)</p>	<p>Név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcím, tartózkodási hely címe, értesítési (levelezési) cím, hozzátartozók között erőszakra, illetőleg annak veszélyére vonatkozó adatok</p>	<p>Az adatok az eljárás kezdeményezése esetén az eljárás megindításáig, az eljárás megindításának hiányában három hónapig kezelhetők</p>	<p>Az Adatkezelő a családon belüli konfliktus kezelésének érdekében megkeresi a családsegítő szolgálatot, és e megkeresés körében a családsegítő részére a kezelt személyes adatokat átadhatja. Az Adatkezelő az eljárás során megismert tényekről a rendőrséget tájékoztatja, amely tájékoztatás körében a kezelt személyes adatokat a rendőrség részére átadja</p>	<p>Az Adatkezelő a családvédelmi koordináció körében kezelt személyes adatokat a zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férnek hozzá</p>
<p>Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos adatkezelések</p>	<p>Közérdekű adatigénylés biztosítása</p>	<p>Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)</p>	<p>Név, cím, kérelem teljesítésének, elutasításának indoklása</p>	<p>Az Infotv. 29. (1a) bekezdése alapján az adatigénylés benyújtásától számított 1 év</p>	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg</p>	<p>Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező</p>

						munkatársak férhetnek hozzá
Talált dolgok nyilvántartásának vezetésével összefüggő adatkezelés	Talált dolgok nyilvántartásának vezetése	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Az érintett neve, születési helye, lakcíme, személyi igazolvány száma, aláírás	A mindenkori vonatkozó jogszabályban megjelölt időpontig	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá
Integrált Közösségi Szolgáltató Tér vezetése	IKSZT működtetése, foglalkozások szervezése, könyvtári kölcsönzés lehetővé tétele	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Olvasójegyen szereplő személyes adatok	A kiiratkozás időpontjáig	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá

4. További címzettek

Az Adatkezelő az Ön által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a fenti táblázatban felsoroltakon túl hatósági, illetve bírósági megkeresés esetén, illetve az Adatkezelő vagy mások jogainak, szabadságainak védelme érdekében

indokolt esetben átadhatja az illetékességgel rendelkező hatóság, bíróság, vagy kérelmező számára. Amennyiben ilyenre sor kerül, úgy ennek tényéről az Adatkezelő Önt haladéktalanul értesíti, amennyiben az értesítést jogszabály vagy hatósági határozat nem tiltja.

5. Általános adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatbiztonság megfelelő szintű garantálása érdekében belső szabályzatában mérte fel az adatkezelési kapcsán felmerülő kockázatokat és értékelte őket a kockázatok súlyossága és a bekövetkezés valószínűsége szempontjából különböző szempontok szerint.

Az Adatkezelő az informatikai rendszereinek működtetése során a szükséges jogosultságkezelési, belső szervezési és technikai megoldásokat biztosítja, hogy adatai illetéktelen személyek birtokába ne juthassanak, illetéktelen személyek az adatokat ne tudják törölni, kimenteni a rendszerből, vagy módosítani. Az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket érvényre juttatjuk adatfeldolgozóinkkal szemben is.

Az esetleges adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk, amennyiben szükséges, a felmerülő incidensekről tájékoztatjuk.

Az Adatkezelő és az Adatkezelő weboldalát látogató személy közötti internetes kommunikáció végponttól végpontig titkosítva, https (http+ssl) protokollon keresztül történik.

Az Adatkezelő számítógépein jelszavas védelmet alkalmaz, informatikai eszközeit tűzfalvédelemmel látja el.

Az Adatkezelő tulajdonában álló számítógépeket megfelelő jelszóval, vírusvédő programmal látja el, adathordozó eszközeit erre kialakított selejtezési protokoll alapján semmisíti meg.

6. Az érintettek jogai

Bármikor jogosult **tájékoztatást** kérni postai, elektronikus, vagy telefonos úton a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken keresztül az általunk kezelt, Önre vonatkozó személyes adatokról.

Kérésére esetén tájékoztatjuk:

- a kezelt adatokról,
- az adatkezelés céljáról,
- jogalapjáról,
- időtartamáról,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait.

A tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül írásban, a tájékoztatás kérés formájától függetlenül papír, vagy elektronikus úton adjuk meg.

Bármikor **tiltakozhat** személyes adatai kezelése ellen. A tiltakozást annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónap alatt megvizsgáljuk, annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, és a döntésről tájékoztatjuk.

Bármikor jogosult az általunk kezelt személyes adatok **törlését**, vagy a helytelenül rögzített személyes adatok **helyesbítését** kémi.

Ezen kívül **zároljuk** a személyes adatát, ha ezt kéri, vagy ha a rendelkezésünkre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adatot addig kezeljük, ameddig fennáll az adatkezelési cél vagy jogos érdek, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az érintett személy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő **korlátozza** (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek **továbbítsa** anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő.

A hozzáférési, törlési, helyesbítési, korlátozási, adathordozási és zárolási kérelemnek a lehetőségekhez képest leg hamarabb, de legfeljebb egy hónapon belül eleget teszünk és értesítjük. Ha kérelmének nem tudtunk helyt adni, ez esetben is egy hónapon belül értesítjük.

Ha az adatot a hozzájárulásával más személy számára továbbítottuk, az adattovábbítás címzettjét is értesítjük a szükséges lépésekről.

Amennyiben személyes adatait hozzájárulása alapján kezeljük, Ön bármikor jogosult arra, hogy **hozzájárulását visszavonja**. Hozzájárulását az Adatkezelőnek jelen tájékoztatóban rögzített elérhetőségein való megkeresés útján vonhatja vissza, illetve amennyiben ez egyébként indokolt az Adatkezelő biztosítja, hogy ennél egyszerűbb módokon is visszavonhassa az adatkezeléshez adott hozzájárulását.

Amennyiben Ön látássérült, vagy idős korú, úgy kérheti az Adatkezelőtől - a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban rögzített elérhetőségeken, - hogy az Adatkezelési Tájékoztató

tartalmát word (szöveg) formátumban, vagy nagybetűs változatban bocsássa rendelkezésre.

Emellett **jogosult panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz**

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.;

www.naih.hu,

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

fordulni vagy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező **bíróság előtt érvényesíteni** személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.

Az illetékes bíróságot megtalálja az alábbi linken:

<https://birosag.hu/birosag-kereso>

A jelen tájékoztatóban felsorolt jogosultságait bármikor gyakorolhatja, amennyiben e-mailben vagy egyéb módon írásban kapcsolatba lép az Adatkezelővel. A megkeresésével összefüggésben kérhetik, hogy a megkereső személy azonosítsa magát vagy olyan egyéb adatokat adjon meg, melyek a személyére vonatkoznak, melyek a jogosultság igazolására szolgálnak. A megkeresést a jelen adatkezelési tájékoztató "Kapcsolatfelvétel" pontjában meghatározott módon kezeljük.

Az Adatkezelővel kapcsolatba léphet az 1. pontban rögzített elérhetőségeken keresztül.

Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatkezelő